

國立臺中教育大學理學院 113 學年度

第 1 次系主任會議紀錄

時間：113 年 8 月 20 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：數學樓 C104 會議室

出席及請假人員：如簽到表

主席：陳院長錦章

紀錄：張瑋珊

壹、主席報告：略。

貳、業務報告：

一、宣讀前次會議決議報告

提案討論	決議	執行情形
案由一：有關 115 學年度本院新設 3 項班別計畫進度定期檢視一案。	一、理學院學士班：請各系調整模組課程為——2 個模組總共 44 學分，一個模組不超過 24 學分。 二、綠能與永續碩士學位學程：請各系儘速提供課程規劃調查表，以利及早定案。 三、資工系博士班：請各系主任推薦系上有資訊領域背景之教師，以將其納入本案支援師資及蒐集相關學術表現。	依決議辦理。

決 定：准予備查。

參、討論事項：

案由一：本院 113 年「教師參加國際學術會議暨交流補助」及「學生參與國際學術活動獎勵」第一次審查案，請討論。

說 明：

- 一、依據本院「教師參加國際學術會議暨交流補助要點」及「學生參與國際學術活動獎勵要點」規定辦理。
- 二、本年度第一次申請至 7 月 1 日截止收件，總計教師申請件數 0 件；學生申請件數 14 件。(附件 1)
- 三、依據本校 113 年 6 月 18 日高教深耕計畫成效評估項目討論會議紀錄案由一決議(附件 2)略以，高教深耕計畫主要期望師生參與不同國際語言及國家之交流活動，請盡量與非中文國家進行交流，而赴中國與港澳地區請以國際研討會為主，……如赴以中文為母語之國家請盡量避免使用高教深耕計畫經費。惟本院係於 7 月 31 日收到此會議紀錄，為維護師生信賴保護原則，本次建議依原法規審查，惟建請主任討論是否將此決

議納入下次修訂該法規之內容。

四、經本院初步審查結果，14 件均符合學生獎勵要點之資格規定，請委員核定獎勵金額。

決 議：

- 一、本次依原法規所訂之原則審查，獎勵金額如附件 1 列表，照案通過。
- 二、有關說明三之核銷原則，擬提院務會議討論，如有修正法規則自 114 年起執行。

案由二：有關本院 113 年統籌業務費檢視一案，請討論。

說 明：

- 一、本院 113 年度業務費前經 112 年 12 月 7 日 112 學年度第 4 次系主任會議決議提撥 10% 列為院統籌款，支應 113 年本院共同活動，並俟 7 月底依經費使用情形結算後，視情形餘款再依比例撥予各系使用。
- 二、113 年本院統籌業務費共提撥 17 萬 3,100 元，截至 7 月底止，經費使用情形如附表。

項目	收入	支出	備註
113 年度本院統籌業務費	173,100		由各系業務費提撥 10%
製作文宣馬克杯		12,000	招生宣傳、外賓使用
112-2 教師跨領域交流活動		6,000	各系教師講座費
補助各系理學院學生專題聯合成果展活動		124,000	(預計支出) 原每系 25,000 元，每系新增補助院長獎 2,500 元、主任獎 2,000 元、最佳人氣獎 1,500 元。
臺灣科學節科博館之科學市集各系工讀生補助		28,900	(預計支出)
支出總計		170,900	
結餘款		2,200	留予本院彈性使用。

決 議：剩餘款留予本院彈性使用，不撥回予各系。

案由三：有關 115 學年度本院新設 3 項班別計畫進度定期檢視一案，請討論。

說 明：

- 一、3 項班別計畫分工如下：

新增班別	權責單位	計畫主筆老師	進度時程
資工博士班	資工系	資工系黃國展主任	1. 5月9日、6月6日系主任會議定期檢討。
理學院學士班	理學院	數教系蘇柏鑫老師/袁媛主任顧問協助	2. 113年6月30日前計畫書內容完成。 3. 8月20日召開系主任會議檢視。
綠能與永續碩士學位學程	理學院	科教系呂恬萱老師/黃旭村主任顧問協助	4. 調校後，8月31日前定稿。 5. 提案10月3日院務會議通過。 6. 10月18日前提送教務處。 7. 學校作業：校發會、12月校務會議通過。

二、有關本院於7月至8月協助計畫事項如下：

- (一)本院於6月24日提供呂恬萱老師「綠能與永續碩士學位學程」各系之課程規劃及支援教師表，本院彙整之理學院控空間面積彙整表、歷年理學院畢業生人數、112學年度在學學生數(含碩博、大學生)、最近一次依大學評鑑辦法之校務評鑑結果等資料。
- (二)本院於7月2日提供蘇柏鑫老師理學院學士班各系更新模組課程及授課教師資料，同時亦提供前揭院辦彙整資料。
- (三)本院於8月12日協助呂老師向教務處及院長確認，本院綠能與永續碩士學位學程為附屬於理學院下之獨立碩士學位學程(非院設)。另更新計畫中部分老師之學位資料。
- (四)本院於8月15日提供蘇柏鑫老師清大及中央理學院學士班註冊率。
- (五)請圖書館提供理學院領域相關圖書數據資料、請主計室提供本院教師之產官學計畫資料、彙整教師期刊論文資料，預計本週資料彙整完畢後，陸續提供給老師。

三、請各計畫主筆師長說明目前撰寫進度，提出討論問題或需協助事項等。

決議：

- 一、資工博士班因師資規模與學術成果尚未達申請門檻，故不提出申請。
- 二、敬請計畫撰寫老師於8月31日定稿回傳本院給主任審閱，9月6日前主任回傳修正意見，老師於9月20前修正完成並將最終版提送院務會議討論。請教師預留10月3日中午院務會議時間，俾利出席說明。

肆、臨時動議：無。

伍、散 會：下午 1 時 40 分。