

# 國立臺中教育大學理學院 101 學年度第 1 學期第 2 次

## 與系主任業務座談紀錄

開會時間：102 年 1 月 3 日（星期四）中午 12 時

開會地點：行政大樓 A204 會議室

主持人：黃院長鴻博

記錄：林桑如

出席人員：如簽到表

### 壹、業務報告及各系配合事項：

一、本院 101 學年度第 2 學期各項會議日期排定如下：

（一）期初院務會議：102 年 2 月 26 日（二）中午 12 時。

（二）院教評會議：（1）102 年 3 月 12 日（二）中午 12 時。

（2）102 年 5 月 30 日（四）中午 12 時。

（3）102 年 6 月 27 日（四）中午 12 時。

（三）院課程會議：102 年 4 月 9 日（二）中午 12 時。

二、獎勵研究績優系所申請案：本院前於 101 年 12 月 17 日函送相關申請表格至各學系，請各系 102 年 1 月 30 日前完成資料填寫並核對後送本院彙辦。

三、院簡介製作：本院前於 101 年 9 月 25 日、10 月 8 日及 12 月 18 日通知、提供各系簡介範例及簡介架構格式，請各系於 102 年 1 月 4 日（星期五）前將系簡介文字說明及照片等檔案送本院彙辦。

四、本院本學期重點工作推動情形

（一）本院共同課程已納入本院各系 102 學年度課程架構中，並完成三級課程委員會會議之審議。

（二）本院「推動跨領域合作研究」已召開 1 次小組會議並辦理 1 次院內教師研究交流討論會，未來本院將定期、持續辦理本項交流活動，提供平台，讓院內老師發表、相互討論，期能成功媒合研究合作對象。

（三）本院「推動國際交流」已召開 2 次小組會議，並針對「教師研究」、「學生學習交流」及「招生財務」三面向擬訂推動構想，並初步達成各項策略及共識，本院將進一步邀請各系主任擬定具體推動計畫後，爭取學校認同與支持。

（四）本院推動「增進學生數理資訊素養」已召開 1 次小組會議，將繼續研議具體推動方案，提院務會議議決後，再請各系配合辦理。

五、轉知會計室通知：自 102 年度起有關外聘碩、博士生論文口試、論文指導、

專題演講等專家學者差旅費，參照他校及全校統一原則，將僅支付「交通費」，不予支付「住宿費」、「膳雜費」。

## 貳、討論事項：

案由一：本院各系 102 年度業務費及設備費分配數，請 討論。

說明：

- 一、依據本校 101 年 12 月 18 日 102 年度預算分配會議決議辦理。
- 二、為使資源有效運用及整合，本校核定各系所 102 年度之經費，將由各學院統籌分配，總計本校核定本院各系 102 年度經費額度為：業務費 2,650,000 元；設備費 1,400,000 元。
- 三、本年度系所業務費、設備費分配，校長歷次提示：由學院視業務推展需要做統籌分配。
- 四、請進行各系 102 年度業務費及設備費分配，並俟各系分配額度確定後，再由本院 e-mail 通知各系相關經費支用規定。

擬辦：

- 一、本院 102 年度設備費分配原則，請討論。
- 二、本院 102 年度業務費分配原則，請討論。

決議：(一)本院 102 年度業務費，原則上保留 20%之額度，做為本院未來推動國際交流、學生參與學術活動獎勵、提升學生數理資訊素養及辦理國際學術研討會等各項業務，並預定在本年七月份視執行狀況檢討是否再作分配。本(102)年度各系業務費分配照基準比率計算後提供各系支應使用。

(二)102 年度設備費將配合本院無紙化政策之推動，保留 20 萬元由本院統籌購買平板電腦分配各單位使用外，其餘之款項將依本(102)年度各系設備費分配基準比例計算後提供各系支應使用。

(三)本院所屬各單位 102 年度業務費及設備費分配數額如附件一。

案由二：本院推動無紙化相關因應措施，請 討論。

說明：

- 一、為節能減碳，推廣校園資訊無紙化，本院未來相關業務之推展將秉持校園綠色精神與責任，逐步落實紙張減量、無紙化之目標。
- 二、現階段本院推動無紙化相關具體因應措施：
  - (一)公文減量、無紙化：本院各系公文之發送(包含函文、開會通知、簽呈等)請配合使用本校公文線上簽核系統。單位內部訊息聯絡或資料提供可透過電子郵電信箱

傳遞或網路雲端存取。

(二)會議資料減量、無紙化：利用電腦資訊設備讀取會議資料(如與會人員使用平板電腦)，逐步取代提供書面資料。

(三)業務行政流程調整：根據線上簽核需要調整目前行政流程。

擬辦：本次會議討論實施原則與目標、期程及相關配合措施，後續實施細節由林桑如小姐邀請各系辦研商辦理，並自本學年下學期開學後實施。

決議：(一)本院推動無紙化相關政策及措施，獲與會各系主任認同及支持，同意積極推動本案之實施。

(二)在具體推動措施上，有關公文(包含函文、開會通知、簽呈等)相關業務請各系儘量配合本校線上公文簽核系統(有會計憑證相關附件者除外)，逐步落實公文減量、無紙化。各項會議召開，本院將運用本年度設備費統籌購買 10 台平板電腦提供各單位使用，逐步以電腦資訊設備讀取會議資料取代書面資料之提供。相關採購設備規格、後端軟體配置等請王曉璿主任協助提供規劃建議。

(三)至於其他定型化行政業務將儘量配合線上簽核系統推行無紙化(如研究生提論文口試申請等)，相關行政流程調整及作業規範後續將由林桑如小姐邀集各系辦同仁研商辦理。

(四)本案自本學年度下學期開學後實施。

案由三：有關擬訂本院國際交流具體推動計畫，請討論。

說明：

一、依據本院推動國際交流小組第 2 次會議決議辦理。

二、本院推動國際交流已召開 2 次小組會議，總結歸納會議所達成之共識：

(一)針對本院推動國際交流「提升教師研究質量」方面

1. 籌措或提供經費補助，鼓勵系所邀請期刊主編、國科會學門召集人或具影響力之相關研究領域學者蒞校演講或講學。
2. 爭取相關經費補助，邀請對本校未來招生或國際交流重點發展有關之國外學者到校擔任短期講座。
3. 對於鼓勵教師國外進修及邀請本校姊妹校進行交流，本院將在本校現行政策及規定下配合推動。

(二)針對本院推動國際交流「增進學生學習交流」方面

1. 訂定本院「學生參與國際學術研討會發表論文獎勵要點」，以提升學生外語能力，促進學習交流。
2. 選擇重點學校，建立合作交流關係，推動學生短期交流活動。

(三)針對本院推動國際交流「跨國合作計畫」方面，鼓勵尋找適合學校進

行跨國研究。

(四)針對透過國際交流強化本校對外招生、開拓學校財源方面，將依據研究規劃小組所擬訂的策略，逐步的推動。(如附件)

三、為落實本院國際交流活動之推展，特邀請各系主任，共商具體推動計畫內容後，向本校爭取支持及協助。

決議：(一)同意擬定本院「學生參與國際學術研討會發表論文獎勵要點」提院務會議討論，所需之經費本(102)年度將先從所提撥之院業務費統籌款做為支應。後續尋求穩定財源另為研議。

(二)本院推動國際交流推動策略將以選擇大陸港澳、東南亞地區有開發潛力之大學三到五所(以和本校已建立合作協定之學校優先)，建立比較深化的合作關係，進行學院、系所層級之實質研究、教學、招生學制上之合作關係。

(三)相關具體推動措施將由本院整理擬訂後，向本校爭取支持及協助。

案由四：請討論本院 101 學年度第 2 學期院聯合班會辦理方式。

說明：

一、自上學年度起本學院院聯合班會採取上學期系所互訪，下學期舉辦學系間學生(含研究生)專題研究成果觀摩方式辦理。

二、本學年度下學期理學院聯合班會照行事曆預定在 102 年 5 月 7 日(二)下午 3 時 30 分至 5 時 30 分舉行，舉辦方式請討論(依往例或需要變更?)。

決議：鑒於上學年度本院聯合班會，以上學期二系參觀互訪、下學期辦理學生研究成果展，已達到學生間交流、學習成長之成效，故本學年度下學期本院聯合班會將援用上年度方式，繼續辦理學生研究成果展，讓各系互為交流學習。

參、臨時動議：無。

肆、散會：下午 13 時 30 分。