

國立臺中教育大學理學院

108 學年度第 2 學期期初院務會議紀錄

時間：109 年 2 月 13 日（星期四）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 A109 會議室

主持人：王院長曉璿

紀錄：張瑋珊

出席人員：如簽到表

壹、主席報告：略。

貳、院務報告：

一、本院本年度重點工作計畫如下：

（一）理學院各系(所)務行政運作機制經驗交流分享

自 109 年 3 月起，每月各系依序辦理理學院各系(所)系務行政運作機制經驗交流分享，說明如下：

- 1、主題：理學院各系(所)務行政運作機制經驗交流分享
- 2、講者：本院所屬四系系主任
- 3、參與人員：本院教師、系所辦秘書、行政人員及歡迎全校其他各系所主管、系所辦秘書參加。

4、分享內容範圍

- （1）系(所)務目標訂定與規劃分享
- （2）系辦工讀生安排、工讀金分配、與教育訓練暨運作機制。
- （3）研究生空間安排與設備更新管理機制。
- （4）教室及設備更新管理機制。
- （5）系辦新進人員教育訓練機制，例如職務交接、公文撰寫、檔案管理、法令須知及與其他單位縱橫向聯繫機制等。
- （6）系(所)務會議行事曆規畫經驗分享。
- （7）系(所)開排課程序及運作分享。
- （8）系(所)教師行政分工策略及運作分享。(例如招生考試委員、各級委員會委員如何決定)
- （9）系(所)招生策略及經驗分享。
- （10）系(所)導師、學長姊/學弟妹(家族)制、系學會輔導及運作機制等。
- （11）系友會運作情形。

5、本院將另行調查各系辦理時間主題，並於開學前公告全校週知。

（二）理學院各系所學生跨領域學習

- 1、本院自 105 學年度第 2 學期已建立「跨領域專題製作」課程標準作業流程、課程總指導教師輪流制度、訂定專題主題及課程規劃等模式。
- 2、本院於 108 學年度第 1 學期已建立本院「跨領域專題製作」課程成果與學習網站，網址：<https://cosmt.ntcu.edu.tw/index.php>，歡迎參觀指教。
- 3、108 學年度第 2 學期「跨領域專題製作」開課作業已完成，敬請各系師長鼓勵學生修習本課程，以期培養本院學生跨領域專長及跨領域團隊合作能力。
- 4、配合全院師生跨領域學習與合作，本院 108 學年度第 2 學期院聯合班會訂於 109 年 4 月 21 日（星期二）下午 3 時 30 分至 5 時 30 分，於音樂廳辦理「跨系才藝聯誼活動」，相關活動辦法將於 109 年 3 月 2 日送各學系，請於 3 月 20 日前將報名資料（教師組自由報名、學生組跨系組隊共 8 組）送院辦彙整。

(三) 理學院 108 學年度各系所學生學習機制檢視

1、108 學年度第一學期：

- (1) 各系進行畢業生能力與就學/就業類別建議彙編。
- (2) 各系實施大學部大三上第一階段綜合能力檢視。

2、108 學年度第二學期

- (1) 確認各系畢業生能力與就學/就業類別建議彙編。
- (2) 各系實施大學部四下學生綜合能力檢核。

(四) 辦理第 5 屆【畢業即就業-日月行館人才就業五年計畫】

本院預計 3 月底舉辦全校就業媒合說明會，啟動第 5 屆日月行館人才就業五年計畫，歡迎各系大四學生踴躍報名。

(五) 辦理 2020 科技教育月活動

2020 年科技教育月「開幕及科普園遊會」預訂於 109 年 5 月 22 日(五)下午 1 時 30 分至 5 時於求真樓 1 樓大廳辦理，系列活動將於 3 至 6 月展開，敬邀各系師生踴躍參加。

(六) 執行 109 年高等教育深耕計畫

目前教育部尚未核定 109 年度經費，總計畫先向學校借支 1~6 月人事費，以及每件新提案業務費 4 萬元，其餘經費供延續性方案執行使用，設備費尚未核撥，需等教育部確定核撥的總經費後依比例分配。

承上，目前理學院分配經費總額為：423,965 元

人事費：272,965 元

業務費：151,000 元

理學院各子計畫分配之業務費為：

執行單位/教師	代碼	方案名稱	類型	金額
理學院/王曉璿院長	N-3	智慧/自造教育創新教學計畫	延續	31,000
數位系/羅豪章主任	B-3	智慧產業跨域數位人才培育計畫	延續	0
資工系/賴冠州主任	C-1	人工智慧與資通訊技術應用人才培育計畫	新增	40,000
科教系/許良榮老師	N-1	大專學生科學探究能力養成計畫	新增	40,000
科教系/王盈丰老師	N-2	科學素養導向之 STEAM 人才培育計畫	新增	40,000
總計				151,000

二、本院身障全職工讀生輔導計畫，自 105 年起將一般性全職工讀生轉型為學習型全職工讀生，除例行性行政工作業務外，並依個人專長與未來生涯發展，協助進行相關學習規劃與專長培養，相關資料參考如下：

工讀生：顏小姐	學習型全職工讀生輔導計畫
工作時間	105.6.1~107.10.21
學習輔導項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政業務協助 2. 工作流程改善 3. 學習 word 進階功能操作應用 4. 學習 Excel 基礎功能應用 5. 學習 Adobe Illustrator 軟體使用 6. 身心障礙特考學習規劃輔導
生涯發展	107 年考上臺鐵約聘人員，現於臺鐵台東站服務。
工讀生：李先生	學習型全職工讀生輔導計畫
工作時間	107.10.22~今
學習輔導項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政業務協助 2. 工作流程改善 3. 製作學習歷程檔案 4. Excel 基礎教學及實作 5. Excel2016 進階應用

參、宣讀前次會議決議報告

提案討論	決議	執行情形
案由一：本院 107 學年度績優導師遴薦案。	經出席委員無記名投票結果，以得票數前 2 名之李宜軒老師及吳育龍老師為本院推薦名單，本院並將頒發給各系初審後推薦的績優導師獎狀。	<ol style="list-style-type: none"> 一、推薦名單送學務處彙辦。 二、本院業於 108 學年度第一學期院聯合班會公開表揚四系績優導師。

案由二：有關本院申請增設博士班之計畫書修正案。	照案通過。	一、後續送教務處依本校審查流程辦理。 二、本院業於 109 年 1 月份完成教育部總量管制系統博士班計畫申請線上填報作業。教務處業於 109 年 1 月 22 日發函至教育部。
-------------------------	-------	---

決議：准予備查。

肆、提案討論

案由一：有關辦理本校 108 年度獎勵研究績優系所申請案初審相關事宜，請審議。

說明：

- 一、依據本校國研處 108 年 12 月 19 日通知及本校獎勵研究績優系所作業要點辦理。
- 二、評分方式：成績計算依照本院教師評鑑之研究成績評分表以及辦理學術活動之評分表加總。
 - (一) 各系(所)累加 108 年度發表研究論文總數「(研討會論文分數以除半計算)」、研究計畫件數及創作展演發表件數...」，並採用本院教師評鑑之研究成績評分表中「1.學術論著」及「2.研究計畫及建教合作」等兩個項目分數加總。
 - (二) 以系為單位，專書、期刊或研討會論文及計畫案等，如有同系兩人以上為共同作者或共同主持人者，僅以最高分者採計，不重複計算。
- 三、獎項分為研究優良獎及最佳進步獎兩項，分述如下：
 - (一) 研究優良獎：每院各一至兩名，於全校性公開場合頒發獎牌，並獎勵研究經費三萬元。
 - (二) 最佳進步獎：每院以一名為原則，於全校性公開場合頒發獎牌，並獎勵研究經費三萬元。
 - (三) 連續獲獎兩年之系(所、學位學程)，對於該獲獎項目停止參加評比一年。

年度	研究優良獎	最佳進步獎
106 年	科學教育與應用學系	數位內容科技學系
107 年	科學教育與應用學系	從缺

四、彙整本院 108 年度獎勵研究績優系所各系分數如下表：

系所/項目	專任教師人數	教師研究成績總分	年度辦理學術活動分數	108 年度總分(教師研究成績÷專任教師人數+年度辦理學術活動分數)	107 年度總分	108 年度進步分數
數學教育學系	10	340.5	3	37.05	32.2	4.85
科學教育與應用學系	14	659	0	47.07	49.14	-2.07
資訊工程學系	10	269.5	0	26.95	24.85	2.1
數位內容科技學系	9	362.5	0	<u>40.28</u>	35.33	<u>4.95</u>

五、檢附本院四系 108 年度獎勵研究績優系所計分表如**附件一(P.1-P.5)**及各系老師研究成績評分表如**附件二(P.6-P.117)**、佐證資料如**附件三(P.118-P.185)**，提請委員審議，並請評比推薦「研究優良」、「最佳進步」各兩個系所送本校複審。

決議：

- 一、因科學教育與應用學系已連續 2 年獲得研究優良獎，暫停評比此項目一年。
- 二、研究優良獎推薦數位內容科技學系、數學教育學系；最佳進步獎推薦數學教育學系、數位內容科技學系。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午12時50分。